

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №1 г.Немана»

_____ Г.В. Сыч

«___» _____ 2023 г.

(Приказ от « 31 » августа 2023 г. № 120)

П О Л О Ж Е Н И Е
о школьной управленческой команде
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной управленческой команде Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана» разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды (далее по тексту – ШУК).

1.2. ШУК – это группа педагогических работников МАОУ «СОШ №1 г.Немана» (далее – Школа), создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность Школы, дополнительного образования обучающихся, в практику работы администрации Школы и педагогических работников.

1.3. ШУК осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением в тесном взаимодействии с отделом образования администрации Неманского муниципального округа.

2. Основные цели, задачи и содержание работы ШУК

2.1. **Целью** ШУК является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития Школы, реализация проектов (программ) улучшения качества образования/перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администрации Школы и педагогических работников.

2.2. Задачи ШУК:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития Школы на основе мониторинга результатов, результатов самообследования;
- инициирование и организация внедрения, обобщения и представления опыта реализации инновационных инициатив в Школе;
- мониторинг внедрения проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;

- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации администрации Школы и педагогических работников.

2.3. Содержанием работы ШУК является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития Школы;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы Школы;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование работников школы о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультаций для педагогических работников Школы;
- отделом образования администрации Неманского муниципального округа, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с отделом образования администрации Неманского муниципального округа по вопросам работы школьной команды и направлениям инновационного развития.

3. Состав, регламент работы и критерии оценки качества деятельности ШУК

- 3.1. Состав ШУК и срок ее работы утверждается приказом директора Школы;
- 3.2. Состав ШУК формируется из директора, его заместителей, педагогических работников;
- 3.3. Руководителем ШУК является директор Школы, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности;
- 3.4. Деятельность ШУК организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании ШУК;
- 3.5. ШУК не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения;
- 3.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава ШУК;
- 3.7. Все принятые решения обязательно доводится до всех членов педагогического коллектива;

3.8. Основными критериями оценки качества деятельности ШУК являются:

- актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
- целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
- реализация проектных подходов в осуществлении деятельности ШУК, последовательность и системность мероприятий.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Директор Школы:

- создает условия для эффективной работы ШУК;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации повышения квалификации педагогических работников.

4.2. Координатор ШУК:

- координирует основные этапы работы;
- организует и проводит мониторинг,
- осуществляет связь с отделом образования администрации Неманского муниципального округа;
- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

4.3. Члены ШУК:

- организуют деятельность педагогических работников Школы по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников Школы.

4.4. Члены ШУК имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания ШУК и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ШУК вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений ШУК;
- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности ШУК;
- на приоритетные возможности повышения квалификации.

4.5. Члены ШУК обязаны:

- активно участвовать в заседаниях ШУК, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы ШУК;
- осуществлять самооценку своей деятельности.