

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Немана»

П Р И К А З

26.08.2024

№ 189

О режиме работы школы  
в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом школы

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Установить следующий режим работы школы:  
Вход обучающихся в здание с 8 час. 00 мин.  
Предварительный звонок на первый урок 8 час. 25 мин.  
Начало занятий 8 час. 30 мин.

Расписание звонков на уроки

	Урок	Перерыв
1-й урок	08.30 - 09.15	10 минут
2-й урок	09.25 - 10.10	15 минут
3-й урок	10.25 - 11.10	15 минут
4-й урок	11.25 - 12.10	20 минут
5-й урок	12.30 - 13.15	20 минут
6-й урок	13.35 - 14.20	10 минут
7-й урок	14.30 - 15.15	5 минут
8-й урок	15.20 - 16.05	

Занятия организовать в одну смену, по пятидневной учебной неделе.

2. Установить перед началом каждого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка обучающиеся и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета, производится проветривание классного помещения. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье обучающихся вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

3. Время начала работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Окончание работы дежурного учителя – спустя 20 минут после последнего урока. Отсутствовать в школе во время работы можно только по письменному заявлению работника с разрешения директора или лица, его замещающего.

4. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

5. Продолжить практику дежурства обучающихся старших классов по школе. Организация дежурства педагогических работников школы, обучающихся старших

классов осуществляется в соответствии с Положением об организации дежурства в МАОУ «СОШ №1 г.Немана», утв. приказом от 15.04.2020 года № 98.

6. **Запрещается** изменение расписания уроков педагогическими работниками, замена уроков по договоренности между учителями. Изменения в расписание занятий вносятся только с разрешения директора или лица, его замещающего, при согласовании с заместителем директора по УВР Родич В.Г.

7. **Запрещается** индивидуальная трудовая деятельность в помещении школы вне учебного плана и деятельность, ведущая к конфликту интересов педагогического работника. Конфликт интересов – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей, вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8. Всех обучающихся 2-9 классов аттестовывать по четвертям, обучающихся 10-11 классов – по полугодиям. Обучающиеся 1-х классов занимаются по безотметочной системе, оценка их образовательных достижений производится в словесной форме. При выставлении четвертных и (или) полугодических отметок руководствоваться фактическим уровнем образовательных достижений обучающегося. Этот уровень определять по результатам контрольных (письменных и тестовых работ, лабораторных, практических занятий, диктантов, тематических зачетов) творческих (сочинения, изложения, эссе) и других значимых работ в соответствии со спецификой учебного предмета.

Категорически **запрещается** выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). **Запрещается** учителям, принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

9. Категорически **запрещается** отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

10. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы. Проведение внеклассных мероприятий, кружковых занятий, спортивных секций, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в здании школы в вечернее время допускается в соответствии с графиком работы объединений.

11. Посетители школы (в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) на уроки допускаются только с разрешения администрации по согласованию с педагогическим работником. Педагогам категорически **запрещается** вести прием родителей (законных представителей) во время уроков.

12. Классный руководитель, заведующий кабинетом, закрепляет за каждым обучающимся рабочее место с целью усиления ответственности обучающихся за сохранность мебели и оборудования в классах-кабинетах.

За сохранность класса-кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность (в том числе материальную в соответствии с законодательством) работающий в классе учитель. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.

Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах и техперсонал.

13. Учителям-предметникам не допускать присутствия на уроках обучающихся в верхней одежде, а в спортивном зале – без спортивной формы и спортивной обуви.

Считать обязательным для обучающихся 1-11 классов присутствовать на занятиях в установленной школьной форме, в соответствии с Положением об установлении требований к одежде обучающихся.

Контроль наличия школьной формы у обучающихся, их внешнего вида во время учебного процесса возложить на классных руководителей.

14. Классные журналы ведутся в электронном виде. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

Заместителям директора по учебной и воспитательной работе обеспечивать ежемесячную проверку классных электронных журналов, журналов учета работы кружков и спортивных секций, ГПД и журналов педагогов дополнительного образования.

Руководителям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.

15. Курение работников и обучающихся в школе и на территории школы категорически **запрещается**.

16. Определить время завтраков и обедов обучающихся по специально разработанному графику с учетом санитарно-эпидемиологических рекомендаций.

Классные руководители начальных классов, воспитатели сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

17. Проведение любых мероприятий за пределами учебного плана (экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок, вечера и т.п.), разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за безопасность и сохранение здоровья обучающихся во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

19. **Не допускается** участникам образовательных отношений на уроках, при проведении внеурочных, внеклассных воспитательных мероприятий пользоваться мобильными телефонами.

20. **Не допускается** удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

21. Классным руководителям довести содержание настоящего приказа до всех участников образовательных отношений в части, их касающейся.

22. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Ю.А.Белякова

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
1	Зорин В.Т.		28.08.24
2	Томашко И.А.		28.08.24
3	Машуров Т.А.		28.08.24
4	Суканова И.В.		28.08.24

№	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
5	Гаманченко		28.08.24
6	Куринская Т.П.		28.08.24
7	Сидорова Е.В.		28.08.24
8	Тамна Е.А.		28.08.24