

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023901957012 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.11.2019 за ГРН 2193926572277



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 69B59A000DAAC98D423764A3D99B9A11  
Владелец: Куксова Алла Сергеевна  
ИФНС России №1 по Калининградской области  
Действителен: с 11.03.2019 по 11.03.2020

Приложение  
к постановлению администрации  
Неманского городского округа  
№ 968 от «25» октября 2019 г.

Глава администрации  
Неманского городского округа  
А.И. Нейман



**Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №1 г.Немана»**

**У С Т А В**

**Место нахождения:**  
Российская Федерация, 238710  
Калининградская область,  
город Неман,  
улица Черняховского, дом 10

г.Неман, 2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Образовательная организация Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана» (далее по тексту – Школа) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования.

1.2. Школа учреждена Постановлением Главы администрации Неманского района от 21 июня 1995 года № 234 как Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя школа № 1.

Зарегистрирована в Межрайонной инспекции МНС № 2 по Калининградской области, ИНН 3909026026, КПП 390901001, ОГРН 1023901957012.

Переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Неманскую среднюю общеобразовательную школу №1 (Постановление Главы администрации Неманского района от 02.12.1999 года № 163).

Переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 г.Немана (Постановление администрации Неманского муниципального района от 06.12.2011 г. № 1163)

Путем изменения типа существующего муниципального учреждения создано Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 г.Немана (Постановление администрации Неманского муниципального района от 06.12.2011 г. № 1163).

Переименована в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана» (Постановление администрации Неманского городского округа от 24.01.2017 г. № 60).

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана».

Сокращенное наименование Школы: МАОУ «СОШ №1 г.Немана».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Школы.

1.4. Место нахождения Школы: Российская Федерация, 238710, Калининградская область, город Неман, улица Черняховского, дом 10.

По данному адресу размещается исполнительный орган – директор и место хранения документов.

1.5. Школа по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.7. Как некоммерческая организация, Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на общее образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.9. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Школа осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области, в порядке, установленном законодательством.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Субсидиарная ответственность собственника имущества определяется в соответствии с действующим законодательством. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию и государственной аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Право Школы на выдачу выпускникам документа установленного образца по аккредитованным образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, скрепленного печатью Школы, возникают с момента прохождения государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

1.13. Школа формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Школа имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся – детский сад (уровень дошкольного образования), учебные и учебно-производственные мастерские, музей, школьные спортивные клубы, социально-педагогическую службу, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения.

1.14. Школа имеет филиал, созданный постановлением главы Неманского городского округа от 07 августа 2007 года № 830 (далее по тексту – Филиал).

Полное наименование Филиала: Филиал «Основная общеобразовательная школа поселка Большое село» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №1 г.Немана».

Сокращенное наименование Филиала: Филиал «ООШ пос. Б. село» МАОУ «СОШ №1 г.Немана».

Место нахождения Филиала: 238702, Калининградская область Неманский район, поселок Большое село, улица Школьная, дом 1.

1.15. Филиал и структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и локальных нормативных актов Школы.

1.16. Руководители структурных подразделений и Филиала назначаются на должность, и освобождаются от должности директором Школы.

## **2. Учредитель, сведения о собственнике имущества Школы**

2.1. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Неманский городской округ».

2.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет администрация Неманского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

2.3. В случае реорганизации муниципального образования «Неманский городской округ» права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

### **3. Предмет, цели, виды деятельности и реализуемые образовательные программы Школы**

3.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации конституционного права граждан Российской Федерации в сфере образования – осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по адаптированным образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития.

3.3. Целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка одаренных детей.

3.4. Основным видом деятельности Школы, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является образовательная деятельность.

Школа реализует основные общеобразовательные программы общего образования по следующим уровням:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с задержкой психического развития и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), дополнительным обперазвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующие указанным целям:

- организацию образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования основанной на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством;
- оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- организацию труда и отдыха, оздоровления детей в каникулярное время;
- организацию работы групп продленного дня.

3.5. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию дея-

тельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Обучение в Школе проводится с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В качестве иностранного языка в школе преподаются языки, предусмотренные основной общеобразовательной программой.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов – и индивидуальной программой реабилитации.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Количество классов в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Формы получения образования и формы обучения, система оценивания образовательных достижений обучающихся, порядок промежуточной аттестации, режимные моменты и другие вопросы организации образовательной деятельности определяются Школой самостоятельно локальными нормативными актами, если иное не определено законодательством об образовании.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранными, а при необходимости – с использованием ресурсов иных организаций.

3.8. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.9. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц). Порядок оказания платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством;

- присмотр и уход за обучающимися;

- возмездные услуги при сдаче в аренду имущества и помещений Школы;

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Школы.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.



3.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Школе не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Образование носит светский характер.

3.13. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление, доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.14. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

Школа осуществляет контроль организации питания с целью охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов – органами местного самоуправления.

3.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и диспансеризацию осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Медицинский работник, который закреплен органом здравоохранения за Школой наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся и оказание первой медицинской помощи обучающимся во время пребывания в Школе.

Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.16. Школа осуществляет присмотр и уход за детьми, осуществляя образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.17. Получение дошкольного образования в Школе может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.18. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Калининградской области.

3.19. В Школе может быть организована предпрофильная подготовка обучающихся.

Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, при этом существенно расширяются возможности выстраивания учеником индивидуальной образовательной траектории.

3.20. Школа осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья, проблемами в обучении или поведении;

- Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- Выявляет семьи, находящихся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- Организует в Школе доступные спортивные секции, технические и иные кружки, клубы и привлекает к участию в них несовершеннолетних;

- Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.21. Школа обеспечивает решение вопросов мобилизационной подготовки, ГО и ЧС, ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

3.22. Школа осуществляет хранение и обработку персональных данных участников образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Структура управления Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- создание Школы (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация, создание и ликвидация филиалов Школы, открытие и закрытие ее представительств;
- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование программы развития Школы;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем;
- закрепление определенной территории муниципального образования за Школой;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона №174-ФЗ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;
- закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. К компетенции Школы для реализации основных целей относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - разработка и утверждение программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
  - разработка и утверждение образовательных программ Школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
  - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;
  - прием обучающихся в Школу;
  - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
  - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - приобретение бланков документов об образовании;
  - установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством Калининградской области;
  - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

4.4. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы:

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, срок осуществления полномочий директора определяется Учредителем.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного Совета.

Директор без доверенности действует от имени Школы, в т. ч.:

- представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы;
- утверждает штатное расписание, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, должностные инструкции работников, осуществляет подбор, прием и расстановку педагогических и иных кадров;
- обеспечивает образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- выдает доверенности на право представительства от имени Школы;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Школы;
- применяет меры поощрения к работникам Школы в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- исполняет другие полномочия в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.7. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы Школы, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Школы.

Все иные лица вправе выступать от имени Школы лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

4.8. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием (конференцией) работников. Трудовой коллектив составляют все работники Школы, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Школы.

Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва собрания может быть Учредитель, директор, или не менее одной трети работников Школы.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствовавших на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием.

Срок полномочий Общего собрания – неопределенный срок.

4.9. К компетенции Общего собрания относится:

- внесение предложений в план развития Школы, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда работников, Положения о стимулирующей части фонда оплаты труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Школы по представлению директора Школы;

- принятие коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- избрание представителей работников в комиссию по охране труда;

- избрание представителей от работников в Наблюдательный Совет;

- образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- обсуждение локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые правоотношения с работниками Школы;

- внесение предложений о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся.

4.10. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, повышения профессионального мастерства и творческого роста членов педагогического коллектива.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. В заседаниях Педагогического совета могут участвовать работники библиотеки и медицинский работник, осуществляющий медицинское обслуживание в Школе. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

Педагогический совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Постановления Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Постановления Педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора.

Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

#### 4.11. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает основные общеобразовательные программы всех уровней образования, дополнительные общеразвивающие программы;
- обсуждает годовой план Школы;
- обсуждает и производит выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями и социальными партнерами Школы;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, условном переводе в следующий класс;
- принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меру дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством об образовании. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, награждении выпускников;
- рассматривает заявление родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников и развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- рассматривает вопрос о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;

- обсуждает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.12. Наблюдательный совет Школы создается в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и общественности, представители работников Школы. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета – пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Школы участвует в заседаниях с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом.

4.13. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Школы.

4.14. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов.



Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

4.15. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;
- предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или ее ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона №174-ФЗ Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.16. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Школы.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

4.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Совет органа общественной самодеятельности (Совет трудового коллектива).

Порядок учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося регламентируется локальным нормативным актом Школы.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, образовательные организации.

В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.2. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.3. Работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы и субъектов образовательных отношений;
- незамедлительно сообщить администрации Школы, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы и субъектов образовательных отношений;
- выполнять распоряжения администрации, не относящиеся к компетенции работника, вызванные производственной необходимостью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.4. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Школы в части, их касающейся.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

#### 5.5. Обязанности и ответственность обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и технических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Привлечение обучающихся в Школе без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации.

5.6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого Школой;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществля-

ется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

Финансирование осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории, уровню образовательных программ образовательной организации в расчете на одного обучающегося.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества Школы устанавливается уполномоченным органом.

6.2. Имущество Школы находится в муниципальной собственности и закреплено за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- субвенции и субсидии на выполнение муниципального задания, содержание имущества и иные цели;
- средства из бюджета на исполнение публичных денежных обязательств перед физическими лицами и осуществление мероприятий в соответствии с нормативными правовыми актами;
- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

6.4. Порядок пользования Школой имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления:

- Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества и согласно Договору;

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, не может быть внесено в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ в виде имущественных прав либо иных прав, имеющих денежную оценку, без согласия Учредителя;
- доход, полученный в результате совершения сделок с имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, не может быть направлен на цели потребления;
- Школа вправе использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, для осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренное его Уставом. Данная деятельность осуществляется в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации;
- Школа учитывает на отдельном балансе и самостоятельно распоряжается поступающими доходами от осуществляемой уставной предпринимательской деятельности и имуществом приобретённым за счет этих доходов имуществом, переданным физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- плоды, продукция и доходы от использования Имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, переданное в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, а также по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Школы.

#### 6.5. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Школы:

- закрепляет имущество за Школой на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Школы;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Школой, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Школы;
- дает согласие на участие Школы в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Школы;
- требует проведение заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;
- обеспечивает прием в казну Неманского городского округа имущества Школы, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаваемого ликвидационной комиссией;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Учредителя.



6.6. Учредитель осуществляет контроль деятельности Школы (в пределах своей компетенции):

- в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- за соблюдением законодательства в области образования;
- использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным постановлением Учредителя.

6.7. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в муниципальном образовании.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав**

7.1. Новая редакция Устава, изменения и (или) дополнения в настоящий Устав, принимаются в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Школой.

7.3. Устав в новой редакции, вносимые в Устав изменения и (или) дополнения, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке и вступают в силу после их государственной регистрации.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов**

8.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми Школой самостоятельно в пределах своей компетенции с учетом особенностей основных общеобразовательных программ разных уровней, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В Школе деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами и другими.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

До утверждения директором, с целью учета мотивированного мнения участников

образовательных отношений, проект локального нормативного акта, регламентирующего:

- трудовые правоотношения с работниками Школы, направляется для рассмотрения на Общее собрание (конференцию) работников в соответствии с его компетенцией и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством;
- права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой, направляется в Совет обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- организацию образовательного процесса, направляется в Педагогический совет в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательных отношений по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.6. После утверждения локальный нормативный акт размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет для ознакомления всех участников образовательных отношений.

## 9. Реорганизация и ликвидация Школы

9.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

По решению Учредителя организационно-правовая форма Школы может быть изменена на бюджетное или казенное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области.

9.3. При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в муниципальный архив.

9.4. В случае реорганизации или ликвидации Школы:

- Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с родителями (законными представителями) в другие общеобразовательные организации соответствующего типа;
- Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Экземпляр электронного документа на  
бумажном носителе составлен  
МКУ Советского городского округа  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»  
Калининградская область, г. Советск, ул. Театральная, д. 3



Уполномоченный сотрудник

Главный специалист

*Handwritten signature*

Насырбаева А. В.

Дата 28.11.2019

Время 11 ч 50 мин

