



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «СОШ №1 г. Немана»  
Г.В.Сыч  
« 20 » августа 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об уровне дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №1 г. Немана»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность уровня дошкольного образования (далее по тексту Положения- ДО) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №1 г. Немана» (далее по тексту Положения Школа);

1.2 ДО реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности в группах общеразвивающей направленности.

1.3 ДО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим положением, Уставом Школы, договором между Школой и родителями (законными представителями), приказами директора Школы и настоящим положением.

1.4 Несет ответственность за выполнение функций, определенных договором Школы с родителями (законными представителями), Уставом Школы, реализацию в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых основных общеобразовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

1.5. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений; образование носит светский характер.

1.6. Право на образовательную деятельность возникает с момента выдачи лицензии Школе на реализацию программ дошкольного образования.

1.7. Основными задачами являются:

1.7.1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

1.7.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

1.7.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

1.7.4. Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, с другими детьми, взрослыми и миром;

1.7.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества; других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

1.7.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

1.7.4. Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, с другими детьми, взрослыми и миром;

1.7.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

1.7.6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, создание предпосылок к учебной деятельности;

1.7.7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

1.7.8. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.8. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинскими работниками, закрепленными органом здравоохранения за ДО и, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований, режим и качество питания детей.

## **2. Организация образовательной деятельности .**

2.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

2.2. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

2.4. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество основной образовательной деятельности (далее ООД) определяется расписанием образовательной деятельности.

2.4.1. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет (первый год обучения) ООД составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять ООД в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года ООД осуществляют на участке во время прогулки.

2.4.2. Продолжительность ООД для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на ООД, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами ООД - не менее 10 минут.

2.4.3. ООД с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине ООД статического характера проводят физкультминутку.

2.4.4. Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го и 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.4.5. ООД физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на ООД.

2.4.6. ООД, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для

профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

2.4.7. Домашние задания детям не задают.

2.4.8. В разновозрастных группах продолжительность ООД дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности ООД ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

2.4.9. В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят ООД только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство). В дни каникул и в летний период вместо ООД проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивают продолжительность прогулок.

2.5. Промежуточная и итоговая аттестация детей не проводится.

2.6. Режим работы – пятидневная рабочая неделя с 07-30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.7. ДО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод детей и работников.

### **3. Управление уровнем дошкольного образования**

3.1. Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Общее руководство и управление ДО осуществляет директор Школы.

3.3. Непосредственное руководство ДО осуществляет заместитель директора по УВР.

3.4. Заместитель директора по УВР назначается приказом директора Школы. Приём на работу осуществляется в порядке, определяемом в соответствии с законодательством РФ и Уставом Школы.

3.5. Заместителю директора по УВР непосредственно подчиняются все работники ДО. Заместитель директора по УВР вправе в пределах своей

компетенции дать обязательное для исполнения указание любому работнику ДО.

#### **4. Организация питания**

4.1. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Неманского городского округа.

4.2. Ответственность за организацию питания несет заместитель директора по УВР, к контролю за организацией питания может привлекаться родительский комитет или иной орган, созданный Школой для контроля за организацией питания.

4.3. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора по УВР.

#### **5. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей.**

5.1. Порядок комплектования и перевод в другие возрастные группы производится ежегодно с 15 июня по 1 сентября. Комплектование осуществляется отделом образования, исходя из пожеланий родителей (законных представителей), возраста детей, медицинских показателей.

5.2. Прием детей в организацию осуществляется на основании направления, выданного комиссией, по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской карты ребенка, при предъявлении свидетельства о рождении ребенка и паспорта одного из родителей (законных представителей).

5.3. Заместитель директора по УВР несет ответственность за укомплектованность организации, оформление и ведение личных дел воспитанников и оперативную передачу в комиссию информации о наличии свободных мест в организации.

5.4. Заместитель директора по УВР издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в течение года, издается приказ о его зачислении.

5.5. Списки детей по группам утверждаются заместителем директора по УВР

5.6. Основаниями для отчисления ребенка и расторжения договора с родителями являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинские показания.

5.7. Отчисление детей из ДО оформляется приказом.

5.8. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных

представителях) и контроля за движением контингента детей в ДО ведется книга учета движения детей.

5.9. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Школы.

5.10. Ежегодно заместитель директора по УВР обязан подвести итоги и зафиксировать их в книге учета движения детей: сколько детей принято в течение года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

5.11. При приеме ребенка в обязательном порядке заключается договор между ДО и родителями (законными представителями) воспитанников в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

5.12. Зачисление воспитанников оформляется приказом в течении трех дней после заключения договора.

5.12. При приеме ребенка в заместитель директора по УВР обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в организации, под роспись.

5.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в ДО только при отсутствии свободных мест.

## **6. Права и обязанности участников образовательной деятельности**

6.1. К участникам образовательной деятельности относятся:

- дети;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

6.2. К основным правам детей относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Школой программами;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Школой;
- знакомство с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой и

другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

-получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей.

6.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

-обязанности родителей как первых педагогов;

-выполнение Устава Школы, локальных актов Школы, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;

-ответственность за воспитание детей;

-ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Школы в порядке, предусмотренном законодательством;

-посещение родительских собраний по просьбе педагогов и администрации;

-соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и Школой.

6.5. К основным правам педагогических работников относятся:

-участие в управлении Школой в соответствии с Уставом;

-защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

-педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;

-повышение квалификации;

-сокращенная продолжительность рабочего времени;

-получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;

-аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

-получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

-длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы ;

-иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

6.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- соблюдение настоящего Положения, Устава Школы и локальных актов Школы, регламентирующих их права и обязанности;
- подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно отношение к имуществу Школы;
- соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке за счет внебюджетных средств организации;
- уважение чести и достоинства других участников образовательной деятельности;
- защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

6.8. Права и обязанности педагогических работников распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.9. Права и обязанности работников конкретизируются в:

Правилах внутреннего трудового распорядка Школы и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых школой самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 29.12.12года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Положению.

6.10. Отношения ребенка и работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.11. Работники ДО несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

6.12. Имущество и средства.

6.12.1. В целях обеспечения образовательной деятельности наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за Школой на основании Договора передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование согласно акту приема-передачи и соответствующего приложения.

6.12.2. Администрация ДО несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

## **7. Реорганизация и ликвидация**

7.1. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Школы.

7.2. При реорганизации или ликвидации ДО и (или) Школы данное Положение утрачивает силу.