

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №1 г.Немана»

Г.В. Сыгч

« 31 » сентября 2017 г.

(Приказ от « 31 » сентября 2017 г. № 33)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале «Основная общеобразовательная школа поселка Большое село» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школе №1 г.Немана»

1. Общие положения

1.1. Филиал «Основная общеобразовательная школа поселка Большое село» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №1 г.Немана» (далее по тексту - Филиал), создан в соответствии с постановлением Главы Неманского городского округа от 07 августа 2007 года № 830.

1.2. Филиал не является юридическим лицом и действует в соответствии с Положением о Филиале, которое утверждается приказом директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №1 г.Немана» (далее по тексту – Школа).

1.3. Полное наименование Филиала: Филиал «Основная общеобразовательная школа поселка Большое село» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №1 г.Немана».

Сокращенное наименование Филиала: Филиал «ООШ пос. Б. село» МАОУ «СОШ №1 г.Немана».

1.4. Место нахождения Школы: Российская Федерация, 238710, Калининградская область, город Неман, улица Черняховского, дом 10.

По данному адресу размещается исполнительный орган – директор и место хранения документов.

1.5. Место нахождения Филиала: Российская Федерация, 238702, Калининградская область, Неманский район, поселок Большое село, улица Школьная, дом 1.

1.6. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Филиала, организацию его работы и порядок управления, финансирования, реорганизации и упразднения.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, Уставом Школы, настоящим Положением и локальными правовыми актами Школы.

1.8. Филиал проходит процедуру лицензирования на право осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

Государственную аккредитацию Филиал проходит в составе Школы в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.9. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Филиале не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Образование носит светский характер.

2. Цели и задачи, предмет деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является оказание услуг (выполнение работ) по реализации конституционного права граждан Российской Федерации в сфере образования – осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, по адаптированным образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка одаренных детей.

2.3. Основным видом деятельности Филиала, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является образовательная деятельность.

Филиал реализует образовательные программы общего образования по следующим уровням:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

Филиал осуществляет также:

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством;

- организацию труда и отдыха, оздоровления детей в каникулярное время;
- организацию работы групп продленного дня.

2.4. Муниципальное задание для Филиала формирует и утверждает Учредитель, Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Обучение в Филиале осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Школы, по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – и индивидуальной программой реабилитации.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Формы получения образования и формы обучения, годовой календарный учебный график, система оценивания образовательных достижений обучающихся, порядок промежуточной аттестации, режимные моменты и другие вопросы организации образовательного процесса определяются локальными нормативными актами Школы, если иное не определено законодательством об образовании.

2.6. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Филиала.

2.7. Филиал несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности филиала его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. Организация питания обучающихся возлагается на Филиал.

Филиал осуществляет контроль организации питания с целью охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Филиала.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов – органами местного самоуправления.

2.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Филиал обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский работник, который закреплен органом здравоохранения за Филиалом наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся и оказание первой медицинской помощи обучающимся во время пребывания в Филиале.

2.10. Правила приема в Филиал на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Прием граждан в Филиал для обучения по программам начального общего и основного общего образования регулируется законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением на принципах единоначалия и коллегиальности.

В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

В работе указанных коллегиальных органов управления принимают участие работники Филиала, наряду с другими работниками Школы и в соответствии с Положениями о работе коллегиальных органов управления Школой.

3.2. Общее руководство деятельностью Филиала в соответствии с Уставом Школы осуществляет директор, который:

- Назначает заведующего Филиалом;
- Осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (увольнение работников);
- Применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Школы;
- Утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
- Организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
- По результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- Организует повышение квалификации работников Филиала;
- Наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имуществом Школы, закрепленным за ней Учредителем, на праве оперативного управления;
- Обеспечивает контроль сохранности и эффективности использования выделенного имущества и земельного участка, закрепленного за Филиалом в порядке установленном законодательством РФ;
- Осуществляет прием и отчисления обучающихся Филиала;
- Издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом.

3.4. Заведующий Филиалом назначается на должность приказом директора Школы в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

3.5. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной за подписью директора Школы.

3.6. В рамках доверенности заведующий Филиалом имеет право представлять Школу в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, касающиеся хозяйственной деятельности Филиала.

3.7. Заведующий Филиалом:

- Организует образовательный процесс в Филиале;
- Оказывает содействие администрации Школы в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Обеспечивает соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности в Филиале;
- Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в Филиале, в том числе при использовании находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании земельного участка;
- Совместно с администрацией Школы осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;
- Обеспечивает организацию питания обучающихся;
- Обеспечивает функционирование Филиала;
- Решает вопросы хозяйственной деятельности;
- Дает обязательные для исполнения указания работникам Филиала;
- Представляет Школу в соответствии с доверенностью;
- Заключает договоры Школы в соответствии с доверенностью;
- Представляет отчетность о деятельности Филиала в Школу;
- Издаёт распоряжения по Филиалу в рамках своих полномочий;
- Утверждает расписание занятий обучающихся и графики работы работников;
- Составляет и представляет на утверждение директора Школы должностные инструкции работников;
- Представляет директору Школы сведения для тарификации работников;
- Представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- Выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

3.8. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы по представлению заведующего Филиалом.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, образовательные организации.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, изложены в следующих статьях Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ:

- Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования;
- Статья 43. Обязанности и ответственность обучающихся;
- Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации;
- Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников.

4.3. Кроме того, права, обязанности и ответственность обучающихся Филиала, их родителей (законных представителей) устанавливаются Уставом Школы, настоящим По-

ложением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Школы.

4.4. В соответствии со ст. 45 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ в целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Филиала, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.5. В Филиале наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.6. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников Филиала устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. Имущество, финансирование и учет средств Филиала

5.1. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается отдельно от другого имущества Школы на балансе Филиала. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке установленном законодательством РФ.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансирование деятельности Филиала осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории, уровню образовательных программ образовательной организации в расчете на одного обучающегося.

5.4. Филиал может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Школы.

6. Создание, реорганизация и упразднение Филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется на основании ходатайства Школы и по решению Учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Педагогическим советом МАОУ «СОШ №1 г.Немана».

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.

П Р И Н Я Т О

*на заседании Наблюдательного совета
МАОУ «СОШ №1 г.Немана»
(протокол от 17.01.2017 г. № 4)*

П Р И Н Я Т О

*на заседании Педагогического совета
МАОУ «СОШ №1 г.Немана»
(протокол от 10.01.2017 г. № 3)*

