

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Немана»

П Р И К А З

24.08.2023

№ 200

Об организации питания обучающихся школы

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы и с целью обеспечения общественного контроля за доброкачественностью сырья, готовой продукции и качеством питания детей, обеспечения питьевого режима с использованием бутилированной воды, соблюдения санитарно-гигиенических нормативов по организации питания, изложенных в СанПиН 2.3/2.4.3590–20

П Р И К А З Ы В А Ю.

1. Обеспечить с 01.09.2023 года бесплатным горячим питанием из средств федерального, регионального и муниципального бюджетов следующие группы обучающихся и утвердить график питания обучающихся в столовой школы согласно приложению 1:

- 1-4 классов, включая обучающихся из числа малообеспеченных и нуждающихся семей из расчёта 92,47 рубля в день;
- 5-11 классов из категории малообеспеченных и нуждающихся семей, стоимостью 99,64 рублей в день;
- с ограниченными возможностями здоровья, завтраки и обеды (двухразовое питание) для обучающихся 1-4 классов стоимостью 184,94 рублей и 5-11 классов стоимостью 199,28 рублей.

2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся на 2022-2023 учебный год в МАОУ «СОШ №1 г.Немана» заместителя директора по воспитательной работе **Гарбузову Марию Николаевну**, в Филиале школы в пос. Большое село учителя **Кучерову Анну Ивановну**, в дошкольном отделении **Коваленко Елену Юрьевну**. Ответственным постоянно осуществлять контроль организации питания обучающихся в школьной столовой, соблюдения утвержденного графика посещения столовой обучающимися по классам.

3. Утвердить персональный состав комиссии по контролю качества питания (бракеражной комиссии) в МАОУ «СОШ №1 г.Немана» для осуществления повседневного производственного контроля на всех этапах приготовления пищи в следующем составе:

- председатель: Гарбузова М.Н., зам. директора по ВР;
- члены:
- Лигостаева А.И., ответственная за учет обучающихся по питанию;
 - Черепенникова С.Н., ответственная за учет обучающихся по питанию;
 - Назаренко Н.П., фельдшер, по согласованию с ГБУЗ «Неманская ЦРБ»
 - представитель Совета обучающихся (по согласованию);

- представители родительского комитета классов (по графику, утвержденному в школе);
- дежурный учитель (по графику).

4. Утвердить персональный состав комиссии по контролю качества питания (бракеражной комиссии) в Филиале школы в пос. Большое село для осуществления повседневного производственного контроля на всех этапах приготовления пищи в следующем составе:

- председатель: Кучерова А.И., учитель;
члены: - Глушенкова С.Р., учитель;
- представители родительского комитета классов (по графику, разработанному в Филиале школы);

5. Председателям бракеражной комиссии организовать ежедневный учет качества горячего питания обучающихся в бракеражном журнале.

6. Членам бракеражной комиссии в своей работе руководствоваться Положением о бракеражной комиссии в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Немана».

7. Назначить ответственными Лигостаеву Анжелу Игоревну и Черепенникову Светлану Николаевну за ведение документации по учету питания, вменить работу по всей номенклатуре дел по организации питания, в том числе:

- учет заявлений родителей (законных представителей);
- составление списков обучающихся по льготным категориям из числа 5-11 классов, обучающихся с ОВЗ;
- учет обучающихся начальных классов;
- подготовка проектов приказов по школе, касающихся учета питания обучающихся;
- подготовка необходимой документации по питанию школьников для Совета родителей, бухгалтерии;
- ежедневный учет посещаемости обучающимися столовой.

8. Рекомендовать медицинскому работнику школы Назаренко Наталье Петровне осуществлять постоянный контроль за:

- качеством питания обучающихся и организацией приема пищи в соответствии с требованиями СанПин;
- санитарным состоянием пищеблока;
- качеством сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологий приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.

9. Классным руководителям с целью организации питания обучающихся:

- довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) порядок посещения столовой, лично присутствовать во время обедов (в соответствии с графиком посещения столовой);
- контролировать соблюдение обучающимися санитарно-эпидемиологических рекомендаций и требований;
- ежедневно вести табель учета питания;

- обеспечить систематический родительский контроль, за качеством питания обучающихся в соответствии с графиком проведения родительского контроля;
- систематически проводить информационно-разъяснительную работу с обучающимися и родителями о здоровом питании обучающихся и личной гигиене.
- оказывать содействие родителям (законным представителям) в подготовке документов для утверждения на комиссии по рассмотрению вопросов адресной социальной помощи.

10. Заместителям директора по воспитательной работе Гарбузовой Марии Николаевне и по учебно-воспитательной работе Тюниной Людмиле Анатольевне обеспечить контроль работы классных руководителей в части организации питания обучающихся в классах.

11. Главному бухгалтеру Сидоренковой Екатерине Николаевне:

- осуществлять постоянный контроль поступления и расходования средств на питание детей из малообеспеченных семей;
- обеспечить своевременное предоставление ежемесячной и квартальной отчетности о расходовании средств регионального бюджета на осуществление питания детей из малообеспеченных семей;
- осуществлять взаимосвязь с ГБОУ КО «Региональный центр образования» по вопросам финансирования питания.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.В. Сыч

С приказом ознакомлены:

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1	Гарбузова Мария Николаевна		
2	Коваленко Елена Юрьевна		
3	Кучерова Анна Ивановна		
4	Лигостаева Анжела Игоревна		
5	Черепенникова Светлана Николаевна		
6	Сидоренкова Екатерина Николаевна		
7	Тюнина Людмила Анатольевна		